

## 學雜費 / 宿舍費如何下載？

### How to download Tuition Fee /Dorm Bill

學雜費繳費單請至校務系統自行列印 <http://webap.nkust.edu.tw/nkust/>

步驟 1：登入校務系統

步驟 2：輸入帳號（學生證號）、密碼（居留證後或護照後 4 碼）

Step 1: Please enter this link: <http://webap.nkust.edu.tw/nkust/>

Step 2: Fill in your student ID no. and your password



**國立高雄科技大學**  
歡迎使用  
校務行政資訊系統

Student Portal: <https://webap.nkust.edu.tw/nkust/>

Account 帳號:

Password 密碼:

The bottom of the screenshot shows three gear-shaped icons, each containing a different view of a university building.

步驟 3：點擊『查詢』

Step 3: Click 『查詢』 (Search)

步驟 4：下拉至『財務資訊查詢』

Step 4: Scroll down to 『財務資訊查詢』 (Financial Information Search)

步驟 5：找到『列印學雜費繳費單』並點擊它

Step 5: Find the second-last one 『列印學雜費繳費單』 (Printing the Tuition Bill)

## 國立高雄科技大學

NKUST

隱藏選單

Step 3

查詢 Search

使用說明:

1. 請開啟左列樹狀選單，並點選執行各項。
2. 部分功能因傳遞資料量較大，開啟網頁若有延遲，請稍予等候。

Step 4

財務資訊查詢

學務資訊查詢

財務資訊查詢

Financial Information Search

出納付款查詢系統(108年

起薪資，所得稅，扣繳憑

單列印)

出納付款查詢系統(進修學

院專用)

列印學雜費繳費單

學雜費繳費收據列印

[個資]

保護個資不洩漏 資料提供應小心。

[資安]

不開啟不明網址，避免中毒。

[著作權]

盜用他人著作、軟體、書籍及電影皆屬違法行為。

[省水省電]

Please check if it is the current semester tuition bill.

Step 5

登錄

申請

卓越教學

步驟 6：在可列印項目找到繳費單並點擊產生列印單據。

Step 6: Click on the button 『110 學年第 1 學期初選繳費』

1. 在學期間，每位學生每一學期(不含暑修)繳費單均有一次「平安保險費」及「電腦及網路通訊使用費」需要繳納，請同學記得列
2. 103學年度起，學雜費及住宿費繳費單分開列單，請申請住宿同學，需另行列印住宿費繳費單，並於繳費單上繳費截止日前繳費
3. 103學年度起，如欲辦理學雜費及住宿費就學貸款者，請攜帶繳費單至銀行辦理就貸後，至學務單位繳交對保單及兩張繳費單
4. 請先點選欲列印的繳費單項目，再進行列印。

可列印項目

☐ 110學年 第1學期 初選繳費

☐ 108學年 第1學期 學生會會費

# 外國學生 新生手冊

步驟 6：在可列印項目找到繳費單並點擊產生列印單據。

Step 6: Click on the button 『110 學年第 1 學期初選繳費』



The screenshot displays the NKSU website interface. At the top, there is a navigation bar with the university's name in Chinese and English (國立高雄科技大學 NKUST). Below this, a banner image shows the university's main gate. The main content area is titled '繳費注意事項' (Fee Payment Notice) and lists various payment methods and procedures. A red box highlights the '列印' (Print) button in the top right corner of the content area. The text in the screenshot includes:

**繳費注意事項：【請核對金額正確再繳費，倘於繳費截止日前已開妥件學者不必繳費】**

一、現金繳款：持本單至臺灣全銀各分行、各郵局或四大超商(超商繳費限8萬元以下繳納)。繳費截止日：108年02月18日

二、ATM轉帳繳款：使用提款機或網路ATM。選擇【轉帳】或【繳費】→銀行別輸入【050】台灣企銀→輸入虛擬帳號：8004107214131817 →輸入金額：26,900 →【確認】。使用【繳費】功能轉帳時，不受3萬元限制，請勿自行拆帳繳費。

三、信用卡繳款：語音繳費專線02-27608818 (學校代碼9814602412；繳款虛擬帳號8004107214131817)

網路繳費專屬網頁<https://newsch.tbbs.com.tw/cpb1/index.aspx>。

四、就學貸款：就學貸款可貸金額為學雜費繳費單及住宿費繳費單，欲貸金額者，請持兩張繳費單併同申請。銀行(承辦銀行：高雄銀行各分行均可)對保手續完成後，請務必將就學貸款申請書、學雜費繳費單、住宿費繳費單於申辦期限前繳回學校各承辦單位(詢問分機：日間部生輔組18611；進修推廣處學務組分機12823；進修學院學務組12932；詳情請參閱各學務單位網頁公告)，逾期者恕不受理。(請至高雄銀行就學貸款網線上申請，網址：<http://www.bok.com.tw/html/loan.asp>)

二階段收費同學：碩、博研究生、延修生及依學分時數收費者，倘繳費單學分費不足時，請先辦理選課後至出納組更換繳費單，再辦理貸款。

五、申請減免或弱勢助學計畫：如繳費單未列記減免類別請先向本校承辦單位辦理減免並至出納組更換繳費單後，再行繳費。(詢問分機：日間部生輔組18613；進修推廣處學務組分機12827；進修學院學務組12932)

六、日間部學生住宿申請、退宿：詢問分機：建工校區住宿服務組13493、13495；燕巢校區住宿服務組18375、18376。

七、繳費單如有疑義：詢問分機：日間部12627；進修推廣處12626；進修學院12941。

八、列印繳費收據：使用ATM轉帳與信用卡繳款可至本校校務行政系統網頁下載列印；使用信用卡繳費請於5個工作天後再行下載列印收據。

## 如何繳費？

### 繳費管道

台灣：臺灣企銀臨櫃繳納、信用卡、郵局臨櫃、超商、ATM 轉帳

國外：國際匯款、銀聯卡

請記得在學校規定時間內完成繳費，若在繳費截止日後就只能到台灣中小企業銀行臨櫃繳費或使用 ATM 轉帳。

獎學金授獎生仍需付款（保險費、住宿費、網路使用費等）。

## How to pay?

### Payment Methods

Paying within Taiwan : Taiwan Business Bank Counter, Credit Card, Post Office Counter, Convenience store, ATM transfer.

Paying from Abroad : International remittance, Union Pay(China only).

If students didn't pay the bill before deadline, you will be forced to pay it in Taiwan Business Bank counter (not bank of Taiwan) or transfer it by ATM.

Scholarship recipients still need to pay the bill (insurance fee, accommodation fee, internet fee, etc.), please remember to download the bill and pay it in the bank. Students who got tuition fee waiver do not mean that you don't have to pay anything.