

國立高雄科技大學急難救助金實施要點

107 年 12 月 19 日 107 學年度第 4 次行政會議通過

108 年 12 月 18 日 108 學年度第 5 次行政會議修正通過

- 一、國立高雄科技大學(以下簡稱本校)對於罹患重大疾病、遭逢意外傷害或家庭變故之本校在學家境清寒貧困學生，為使其本人及其家庭獲得適時扶助，並協助其順利完成學業，特訂定本校急難救助金實施要點（以下簡稱本要點）。
- 二、申請者應具備條件：
 - 第一類：凡本校家境清寒貧困之學生，且領有縣、市政府開立之家庭年收入所得新臺幣三十萬元以下或領有低收入戶證明書者(清寒證明或中低收入戶證明不在此列)。
 - 第二類：不符合第一類條件，但卻有急難救助必要之學生。
- 三、申請原因事實與核發金額標準如附表。
- 四、申請紓困急難救助金，除檢附戶籍謄本、學生證正、反面影本、學生本人存摺影本外，尚須依申請之原因事實分別檢具下列相關文件：
 - (一)不幸亡故者：附死亡證明書。
 - (二)重傷或重病就醫者：附診斷證明書（須住院三日以上）。
 - (三)學生符合全民健保重大傷病標準者：附健保局核發之重大傷病卡第二聯民眾收執聯。
 - (四)學生家庭遭受重大變故者：附所屬鄉鎮市區公所證明文件（非本國籍之在學學生應檢具駐外單位認可之證明文件）。
 - (五)父親、母親符合一方死亡者：附死亡證明書及戶籍謄本正本（非本國籍之在學學生須檢附親屬關係之相關證明文件）。
 - (六)父母雙方死亡者：附死亡證明書及戶籍謄本正本（非本國籍之在學學生須檢附親屬關係之相關證明文件）。
 - (七)(第一類)家庭年收入所得新臺幣三十萬元以下或低收入戶者，請提供鄉、鎮、市、區公所以以上單位開立之證明書。
- 五、本辦法之申請期限及核發程序如下：
 - (一)學生符合本辦法申請標準時，至學務處生活輔導組網頁填寫及列印本校「急難救助金申請表」後，向各綜合業務處或進修推廣處或進修學院提出申請。
 - (二)應於各項事故發生之三個月內提出申請，並檢附該生相關證明文件，向各收件單位提出申請。依行政程序送交相關單位審核，經核准核發之急難救助金，直接匯入申請者本人帳戶；若申請者亡故，經核准核發之急難救助金匯入其法定繼承人之一的帳戶。
 - (三)急難救助金之核發以家庭為單位，如有兄弟姐妹同校僅限一人提出申請。(同一事件之申請，以一次為限)。
- 六、經費來源：

第一類：每學期由本校就學獎補助款項編列經費，並依照實際申請人數支應，如遇當學期申請補助金額已用罄，則由第二類經費來源繼續支應。

第二類：校友及社會人士捐贈。

七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行；修正時亦同。

附表		
申請原因事實標準	核發金額標準(單位：新臺幣元)	
	第一類	第二類
一、偶發意外事件(車禍、中毒、運動及遊戲、實習、實驗、校園建築物傷害)，非自我疏失因素造成傷亡(但申請原因事實係可歸責於學生之故意違法行為造成重傷，而該學生年齡在十八歲以上者，不予核給)。	1.死亡：五萬元。 2.重傷(身體機能殘障)：二萬元(得增加補助至三萬元)。	1.死亡：五萬元。 2.重傷(身體機能殘障)：一萬元。
二、家庭突遭變故，經濟陷入困境者。	1.父母雙亡：五萬元。 2.父母一方死亡或失蹤，另一方撫養困難者：一萬元。低收入戶者：二萬元。 3.學生本人或其父母患有重大傷病，家庭無力負擔醫療費者：一萬元。低收入戶者：二萬元。	1.父母雙亡：一點五萬元。 2.父母一方死亡或失蹤，另一方撫養困難者：一萬元。 3.學生本人或其父母患有重大傷病，家庭無力負擔醫療費者：五千元。
三、家庭遭遇特殊災害(地震、風雨災、火災、氣爆)者。	1.房屋全倒(毀)：二萬元。 2.房屋半倒(毀)：一萬元。 3.水災(嚴重浸水)：五千元。 4.火災：五千元。 5.氣爆：五千元。	1.房屋全倒(毀)：一萬元。 2.房屋半倒(毀)：五千元。 3.水災(嚴重浸水)：五千元。 4.火災：五千元。 5.氣爆：五千元。
四、其他合於急難救助者。	視情節輕重，以專案申請核定。	視情節輕重，以專案申請核定。

國立高雄科技大學(校區)

學生急難救助金申請表

學生 姓名		學號		系科 班級	
身分證 字號		聯絡 電話		家長 姓名	
戶籍 地址				申請 日期	年 月 日
急 難 事 由	(請詳述人、事、時、地)				
家 庭 概 況	1. 父：存 <input type="checkbox"/> 殘 <input type="checkbox"/> 歿 <input type="checkbox"/> ；母：存 <input type="checkbox"/> 殘 <input type="checkbox"/> 歿 <input type="checkbox"/> 2. 家庭每月收入：父 元；母 元 3. 住家產權： <input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 租賃 <input type="checkbox"/> 借住 4. 兄弟姐妹有否就讀本校：有 <input type="checkbox"/> (班別姓名)否 <input type="checkbox"/> 5. 本人有否工讀： <input type="checkbox"/> 有(每月 元) <input type="checkbox"/> 無				
檢 附 文 件	<p>【每件申請案均需檢附之表件，已備齊者請打「✓」備妥後，於「事發日3個月內」提出申請。】</p> <input type="checkbox"/> 申請書正本 <input type="checkbox"/> 學生在學證明或學生證正反面影本(請至註冊組蓋註冊證明章)。 <input type="checkbox"/> 全家3個月內之戶籍謄本正本(1. 含父母親、學生及兄弟姐妹，記事欄勿省略。2. 父母如屬不同戶籍，皆亦須檢附雙方資料。3. 如屬外籍配偶請附上居留證)。 <input type="checkbox"/> 學生本人存摺影本(台企銀帳戶為佳，免付手續費) <input type="checkbox"/> 最近1年「綜合所得稅各類所得資料」低於30萬者。(無此證明免附) <input type="checkbox"/> 低收入戶證明書正本(無此證明免附) <p>【依申請事由，尚需分別檢附下列相關文件：】</p> <input type="checkbox"/> 學生重傷病住院滿3日(含)以上，需檢附由醫院開立之診斷證明書。 <input type="checkbox"/> 學生不幸亡故者，需檢附死亡證明或相驗屍體證明。 <input type="checkbox"/> 學生符合全民健保重大傷病者：附健保署核發之重大傷病核定審查通知書第二聯民眾收執聯。 <input type="checkbox"/> 學生父或母一方或監護人死亡：需檢附死亡證明或相驗屍體證明。 <input type="checkbox"/> 學生父或母或監護人符合全民健保重大傷病：：附健保署核發之重大傷病核定審查通知書第二聯民眾收執聯。 <input type="checkbox"/> 學生家庭遭遇特殊災害：附所屬鄉鎮市區公所證明文件。				

急難事由審查	本案經查證申請人之急難救助事由(由承辦人勾選)： <input type="checkbox"/> 學生偶發意外事件造成傷亡。(車禍、中毒、運動及遊戲、實習、實驗、校園建築物傷害或重傷病住院滿 3 日(含)以上) <input type="checkbox"/> 學生家庭遭變故，經濟陷入困境者。 <input type="checkbox"/> 學生之家庭遭遇特殊災害(地震、風雨災、火災)者。 <input type="checkbox"/> 其他合於急難救助申請者。 符合「急難救助範圍」發放標準第 項 款 目 惠請予以救助。		
	導師	系主任 (無則免簽)	系主任
審查意見	單位組長	單位主管	
本案符合「急難救助發放標準」 第 項 款 目，建議救助 新台幣 元整 單位承辦人：			

本校急難救助申請表

本校急難救助申請表請申請人照實填寫，將申請所需檢附文件備齊，連同申請書請導師、系主任、系教官填寫意見與簽章，再送繳所在校區之**綜合業務處二組**承辦人協助辦理。

申請人必填欄位					
國立高雄科技大學(校區)					
學生急難救助金申請表					
學生姓名	王〇明	學號	C107123456	系科班級	四〇一甲
身分證字號	E123456789	聯絡電話	0909123456	家長姓名	王〇〇
戶籍地址	〇〇市〇〇區〇〇路〇〇號			申請日期	年 月 日
急難事由	範例：母親罹患乳癌，於108年〇月〇日切除腫瘤，108年〇月發現轉移至淋巴，於108年〇月〇日在〇〇醫院病逝。 (請詳述人、事、時、地) (請詳述事件或急難事由)				
家庭概況	1. 父：存 <input type="checkbox"/> 殞 <input type="checkbox"/> ；母：存 <input type="checkbox"/> 殞 <input type="checkbox"/> 元 2. 家庭每月收入：父 元；母 元 3. 住家產權： <input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 租賃 <input type="checkbox"/> 借住 4. 兄弟姐妹有否就讀本校：有 <input type="checkbox"/> (班別姓名) 否 <input type="checkbox"/> 5. 本人有否工讀： <input type="checkbox"/> 有(每月 元) <input type="checkbox"/> 無 家庭概況請申請人詳細並照實填寫。				
檢附文件	【每件申請案均需檢附之表件，已備齊者請打「✓」備妥後，於「事發日3個月內」提出申請。 <input type="checkbox"/> 申請書正本 <input type="checkbox"/> 學生在學證明或學生證正反面影本(請註明註冊並蓋註冊證明章)。 <input type="checkbox"/> 全家之戶籍謄本(1.含父母親、學生及兄弟姐妹，記事欄勿省略。2.父母如屬不同戶籍，皆亦須檢附雙方資料。3.如屬外籍配偶請附上居留證)。 <input type="checkbox"/> 學生本人存摺影本(郵局或台企銀帳戶為佳) <input type="checkbox"/> 低收入戶證明書正本(無此證明免附) 【依申請事由，尚需分別檢附下列相關文件：】 <input type="checkbox"/> 學生重傷病住院滿3日(含)以上，需檢附由醫院開立之診斷證明書。 <input type="checkbox"/> 學生不幸亡故者，需檢附死亡證明或相驗屍體證明。 <input type="checkbox"/> 學生符合全民健保重大傷病者：附健保署核發之重大傷病核定審查通知書第二聯民眾收執聯。 <input type="checkbox"/> 學生父或母一方或監護人死亡：需檢附死亡證明或相驗屍體證明。 <input type="checkbox"/> 學生父或母或監護人符合全民健保重大傷病：附健保署核發之重大傷病核定審查通知書第二聯民眾收執聯。 <input type="checkbox"/> 學生家庭遭遇特殊災害：附所屬鄉鎮市區公所證明文件。				

導師	系教官 (無則免簽)	系主任
請申請人找導師、系主任、系教官填寫意見與簽章。		
審查意見	單位組長	單位主管
本案符合「急難救助發放標準」 第 項 款 目，建議救助 新台幣 元整 單位承辦人：		

申請書經導師、系主任、系教官填寫意見與簽章完畢後，將申請書連同申請所需文件送繳所在校區之綜合業務處二組承辦人協助辦理。

高科大急難救助申請表下載pdf

相關網站：國立高雄科技大學急難救助金實施要點